

Betre tverrfagleg innsats- BTI

BTI -verktøy

Sogndal kommune

|  |
| --- |
| **Samtale med føresette i høve avklaring rundt undring/bekymring** |

* **Barnets namn**:
* **Kort presentasjon av undringa/ bekymringa for barnet med føresette**

*- Tydeleg, konkret, beskrivande ( ikkje tolke)*

* **Få tak i føresette si oppleving av situasjonen, og det som vert formidla.**

*- Kva tenkjer de om det som no er sagt?, korleis opplever de han/ho for tida?*

* **Kva kan/ynskjer vi å gjere med dette :**

 (barn, føresette og tilsette)

* **Bli einig om det er grunn eller ikkje grunn til å sette inn tiltak**
* Er det behov for å iverksetje **tiltak**?

Nei:

Det vert ikkje sett inn tiltak, videre merksemd.

**Ja:**

Stafettlogg og stafettholdar vert oppretta.

Stadfesting av føresette til å opprette stafettlogg.

Dato for neste samtale:

Beskriv kvifor:

|  |
| --- |
|  **Tiltak**: Bli einig om kva som må gjerast i første omgang- tiltak- ansvarleg og frist. Opprett stafettlogg og iverksetje Nivå 1 i BTI – modellen |

Eg/ vi samtykker til at det vert oppretta stafetthaldar og stafettlogg for vårt barn.

Ja:

N

Dato/stad:

Underskrifter av føresette: