

Betre tverrfagleg innsats- BTI

 **Struktur og gjennomføring av rettleiinga i BTI-team**

Målet med å drøfte saka i BTI- teamet er at stafetthaldar skal få innspel til korleis barnet/ungdommen/familien kan få best mogleg hjelp

BTI-teamet er sett saman av fagfolk med ulik fagkompetanse, som skal sjå barnet og familien sitt totale behov.

I BTI- teamet skal vi saman prøve å forstå kva utfordringane er, gje råd i **kva** ein bør gjere, **korleis** vi bør gjere det, og **kven** som bør gjere det.

|  |
| --- |
| **Ansvar til eininga/ stafetthaldar som har meldt inn behov for rettleiing:** |
| * Fyll ut skjema «Førebuing og innmelding til BTI-team. Denne nyttar du i del 1 av rettleiinga.
* Stafetthaldar fører referat frå drøftinga i BTI- teamet i stafettlogg, eller i anna dokument.
* Stafetthaldar (eller den som er nærast barnet) har ansvaret for å formidle planen vidare til foreldre og barnet.
 |

.

|  |
| --- |
| **Møtestruktur:**  |
| 1. Kort gjennomgang av møtestruktur av møteleiar (Prosjektleiar -BTI: Randi Midtgård)
 |
| 1. Gjennomgang av innhaldet i «Førebuing og innmelding til BTI-team» (maks 10 min)
 |
| 1. Eventuelle spørsmål frå fagpersonane i teamet (maks 5 min)
 |
| 1. Drøfting av informasjon og problemstilling (maks10 min)
 |
| 1. Samla tilbakemelding frå gruppa (maks 15 min)
 |
| 1. Kort oppsummering frå eininga som har fått rettleiing (kva tek ein med seg og evt. oppklaringar, maks 5.min)
 |

Det er sett av 45 minuttar til kvar sak/ drøfting